



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARIO2901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 74

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0012765 del 18/10/2021
02 (Uscita)

Battipaglia, 18 Ottobre 2021

Ai Docenti Componenti il Consiglio
Della Classe 4 MRA
A Tutti i Genitori
A tutti gli Alunni
Al DSGA
All'Ufficio Didattica
Al Registro Elettronico
Atti – Sito Web

Oggetto: Convocazione in modalità telematica Consiglio Straordinario classe 4 MRA .– Venerdì 22 Ottobre
Ore 15,30.

Vista la segnalazione della rottura di un vetro della finestra dell'aula 14, assegnata alla classe 4 MRA;
E' convocato in modalità telematica il Consiglio straordinario della classe in oggetto alle ore 15,30 del
giorno 22 Ottobre 2021, per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Eventuale adozione sanzioni disciplinari.

Il Consiglio della classe 4 MRA sarà presieduto, in assenza del Dirigente, dalla prof.ssa Sorrentino
Gerardina, coordinatrice di classe La presente vale quale nomina.

Sarà cura del Docente coordinatore di classe provvedere ad organizzare la riunione e a comunicare il link di
collegamento al Consiglio di classe , ai genitori ed agli alunni, ed al Dirigente Scolastico, all'indirizzo mail
daniela.palma1@istruzione.it.

**La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui
utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica
@iisferraribattipaglia.it.**

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con
indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a
formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della
propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per ogni punto all'ordine del giorno, prenderà la parola inizialmente il Coordinatore di Classe , il quale esporrà
brevemente gli argomenti oggetto di discussione.

Successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che prenoteranno l'intervento mediante comunicazione
sulla Chat della piattaforma MEET. L'intervento dei docenti sarà consentito nell'ordine di prenotazione e non potrà

eccedere la durata di 3 minuti. Si ribadisce che, per qualsiasi problematica legata alla mancanza di supporti tecnologici o alla necessità di assistenza tecnica per l'utilizzo degli stessi, l'istituzione scolastica resta a disposizione.

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Coordinatore di Classe darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

Al termine della discussione di ciascun punto all'odg, si procederà alla messa ai voti delle proposte pervenute: la votazione avverrà tramite la trasmissione da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET, contenente una delle seguenti tre dichiarazioni di voto: "FAVOREVOLE", "CONTRARIO", "ASTENUTO".

L'esito della votazione verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena il segretario verbalizzante avrà concluso il conteggio dei voti; il resoconto dei votanti in senso favorevole, contrario o astenuto verrà allegato al verbale della seduta.

Il docente coordinatore di classe provvederà ad effettuare il salvataggio su ArgoDidUp dei verbali dei Consigli di Classe di loro competenza, seguendo lo schema procedurale pubblicato sul sito, nel settore "Didattica a Distanza".

Si ribadisce la disponibilità di questa istituzione, sia per la fornitura di device, sia per la partecipazione al Consiglio dalla medesima sede con l'utilizzo della strumentazione in essa contenuta, in caso di problematiche legate a connettività o a uso di dispositivi. I docenti interessati sono invitati a segnalare le proprie eventuali esigenze con congruo preavviso agli uffici della vicepresidenza, per gli adempimenti del caso.

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93